



LINC Biz オンラインポスターセッション  
参加者マニュアル

株式会社AIoTクラウド

2020/9/2

動作環境	3
基本的な画面構成および用語	4
1. 招待メールからの参加手順	5
2. 登録後の参加方法	6
3. ポスターチャンネルへの参加	7
4. ポスターの閲覧	8
5. メッセージの投稿	9
6. サイドバー（上部）	10
7. ダイレクトメッセージ（DM）	11
（ご参考）招待メール	12

LINC Bizは、株式会社AIoTクラウドがシャープ株式会社の委託を受けて企画・運営するサービスです。

以下のWebブラウザまたはデスクトップアプリのご利用をお願いします。

※モバイルアプリ Android(8.0~) / iOS(12~) はご利用いただけません。

### Webブラウザ(バージョン)

---

Windows(8.1 / 10) : Google Chrome(78~) / Firefox(70~) / Microsoft Edge [Chromium版](79~) ※1

macOS(10.13~) : Safari(11~) ※2 / Google Chrome(78~)

Android(8.0~) : Google Chrome(78~) ※2

iOS(12~) : Safari(12~) ※2

iPadOS(13~) : Safari(13~) ※2

※1 Microsoft Edgeをお使いの方へのご注意

Windows 10のMicrosoft EdgeがChromium版への自動アップデートが済んでいない場合、インストールされている78以前ではビデオ会議が起動できないため、79以降(Chromium版)に『手動』でアップデートするか、上記に記載の他のブラウザをインストールする必要があります。

Windows 10以外をお使いの方は、強制アップデートされないため、ご注意ください。

※2 ビデオ会議において画面共有機能がご利用になれません。

### デスクトップアプリ

---

Windows(8.1 / 10) / macOS(10.13~)

- Windows(64ビット版)の方 [LINC Biz chat Ver.1.1.0 \(約94MB\)](#)
- Windows(32ビット版)の方 [LINC Biz chat Ver.1.1.0 \(約91MB\)](#)
- macOS版の方 [LINC Biz chat Ver.1.0.0 \(約76MB\)](#)

**大会要旨集**  
参加するポスターチャンネルを選択。  
※大会によって名称が異なります。

**ポスターチャンネル**  
選択したポスターチャンネルはここに追加。

**チャットイメージ**

**サイドバー**

**タイムライン**  
チャットのやり取りを時系列で表示。

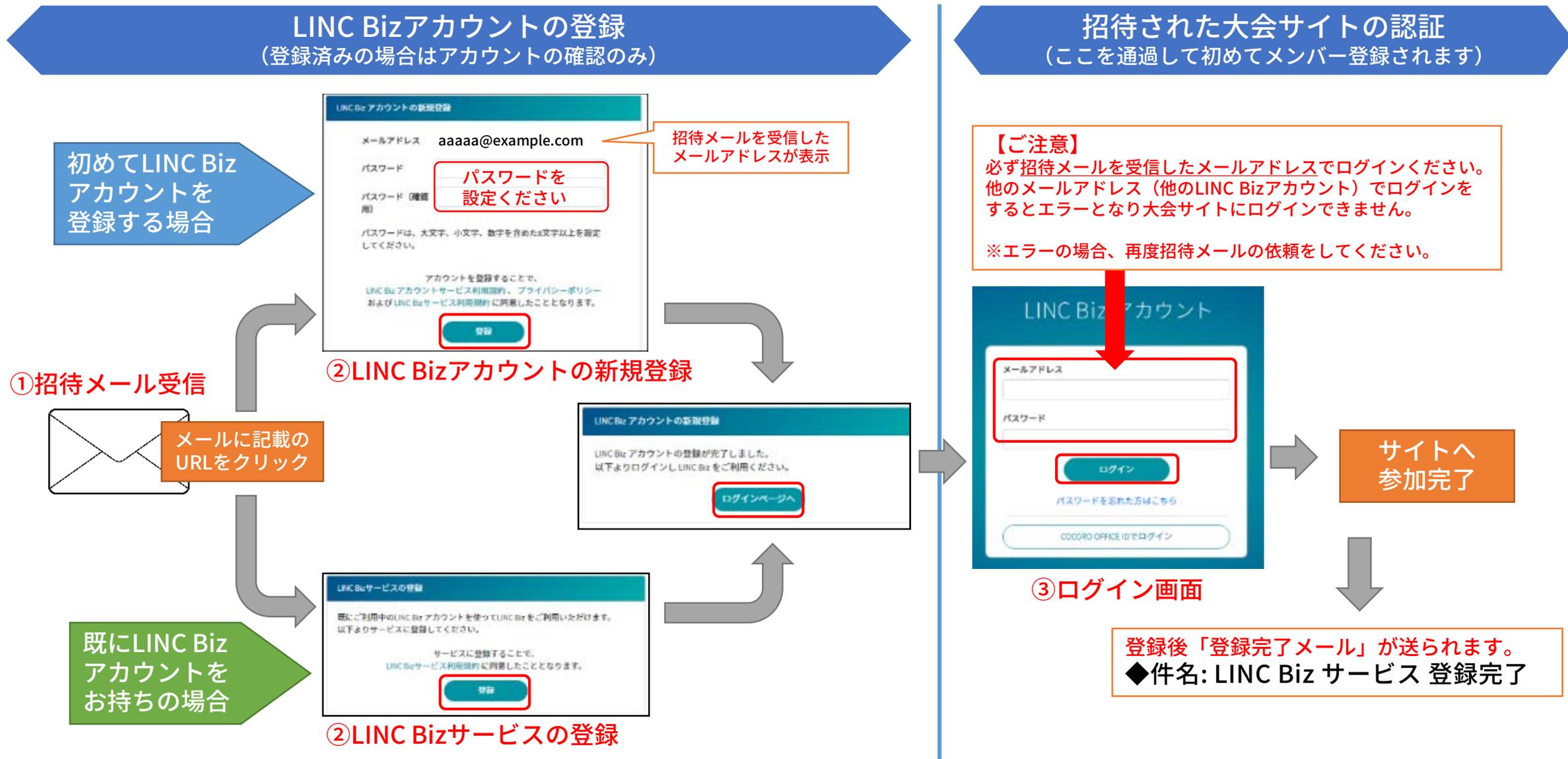
**ツールボタン**

- ① メンバーの一覧表示
- ② ピン留めされた投稿の表示
- ③ チーム内を検索
- ④ メンションされた投稿を表示
- ⑤ フラグの立てられた投稿を表示
- ⑥ 会議予約等、会議投稿を表示

**ポスター**  
クリックするとプレビュー画面で閲覧可能。

**「ピン留め」表示**  
画面右側にポスターを表示。  
質疑応答でスレッドが伸びても、ポスターの固定表示が可能。

**テキスト入力ボックス**  
発表者とチャットで自由に質疑応答が可能。



登録完了後は、以下の方法で大会サイトにアクセスができます。

※登録完了後に送られる「LINC Biz サービス登録完了」メールのログインURLからもアクセス可能です。

- ① LINC Bizサイトにアクセス
- ② 画面右上のログインを選択



LINC Biz ホームページ <https://getlincbiz.jp/>

### 【登録完了メールからログインする場合】

件名：LINC Biz サービス 登録完了

サービスへの登録が完了しました。  
以下のURLよりログイン頂き、LINC Bizをご利用ください。

ログインURL：

[https://chat.lincbiz.jp/チームID\(a000000\)/...](https://chat.lincbiz.jp/チームID(a000000)/...)

モバイルアプリでのご利用など、ログインにチームIDが必要となる場合は下記のチームIDをご入力ください。

チームID：  
a000000

**【ご注意】** ポスターセッションは  
モバイルアプリのご利用はできません。

URLをクリック

- ③ ログイン



招待メールから登録した  
メールアドレスでログイン



登録完了メールが送られた  
メールアドレスでログイン

- ④ 所属チーム一覧から選択



### 大会サイト

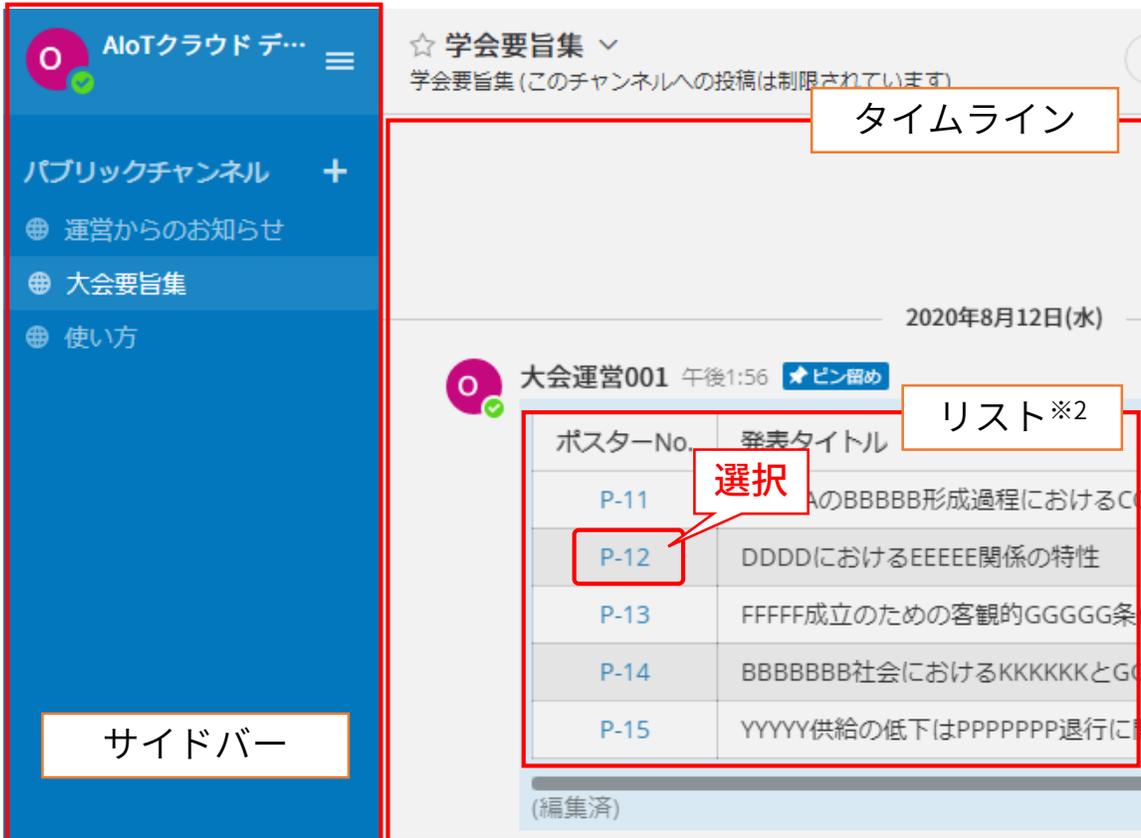


### 3. ポスターチャンネルへの参加

ポスターチャンネルは「大会要旨集※1」のリストから参加できます。選択したポスターチャンネルはパブリックチャンネルに追加されます。

1. 「大会要旨集」のタイムラインに掲載されているリストからポスターチャンネルを選択します。

2. 選択したチャンネルに移動し、パブリックチャンネルに追加されます。



※1 「大会要旨集」は大会によって名前が異なる場合があります。  
※2 リストの表示は大会によって異なります。

ポスターをクリックするとプレビュー画面で拡大表示できます。

1. タイムライン上（またはピン留め表示）上のポスターをクリック

2. ブラウザ内でポスターがプレビューできます。



- JPEGとPNG形式のポスターはサムネイル表示されます。その他の形式はアイコンで表示されます。
- ポスターチャンネルに掲載されているファイル（ポスター）はダウンロードできません。

## 5. メッセージの投稿

### メッセージを書く

テキスト入力ボックスにメッセージを入力します。

チャンネルへの投稿は、画面下部のテキスト入力ボックスを使います。CTR+ENTERを押すとメッセージが送信されます。ENTERを使うとメッセージを送ることなく改行することができます。

### メッセージの返信



メッセージの右端にある返信の矢印をクリックします。絵文字ボタンを押すことでリアクションをつけたりアンケートを取ることもできます。

### 送信相手への通知

自分の投稿を相手に通知できます。

@(半角)に続いて相手の名前を入力する事で、相手に通知を送信します。

- ① @を入力 → チャンネルのメンバーが表示
- ② @に続いて通知したい相手の名前を入力 → メンバーが絞り込まれます
- ③ 通知したい相手を選択し、コメントを入力して送信。  
※メンバー名が英数字の羅列(下図)になりますが、そのまま投稿ください。

① チャンネルのメンバー

② チャンネルのメンバー **選択**

③ **半角@を入力** **テキスト入力ボックス**

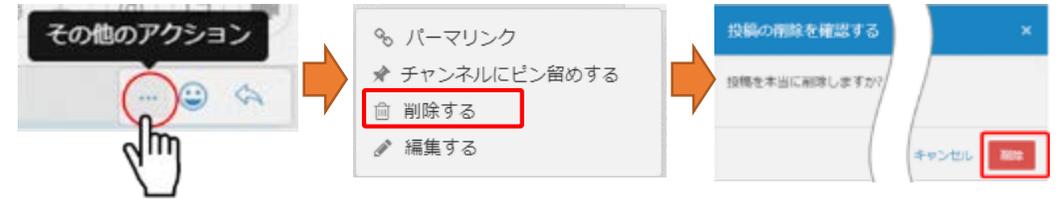
**投稿後の表示**

@名前とメッセージの間にスペースの入力は不要です。

### メッセージの削除

自分の投稿したメッセージのみ削除できます。

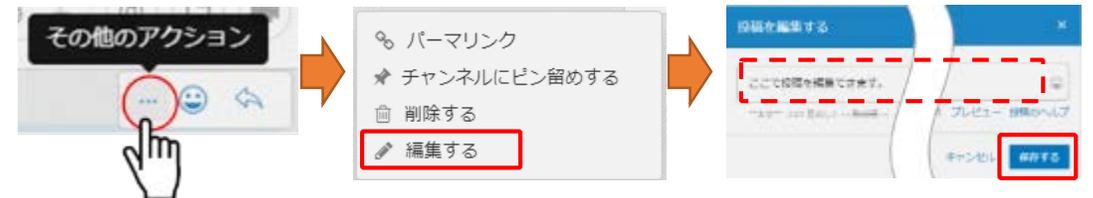
メッセージの隣にある[...]アイコンをクリックし、削除をクリックすることでメッセージを削除できます。



### メッセージの編集

自分の投稿したメッセージのみ編集できます。

メッセージの隣にある[...]アイコンをクリックし、編集をクリックすることでメッセージを編集できます。メッセージテキストへの修正をした後、「保存する」を押すと修正を保存します。メッセージの編集は新規に@(メンション)通知やデスクトップ通知、通知音をトリガーしません。



### 相手のサイドバーに未読通知が届きます

未読

PP-14

未読数

1

通知を送った相手が5分間以上オフラインまたは離席中の場合は電子メールで通知が送信されます。



- ① プロフィール画像
- ② プレゼンス情報
- ③ 大会名
- ④ ログインユーザー名
- ⑤ メインメニュー

①プロフィール画像：ポスターセッションプランでは変更できません。

②プレゼンス情報：自身の状態を表示しています。ここをクリックすることで、手動での表示変更も可能です。

プレゼンス情報	アイコン	状態
オンライン		サイトにログインしPCを操作している状態
離席中		5分以上PC画面を操作していない状態
取り込み中		通知（デスクトップ、メール）が無効になる
オフライン		ログアウトしているか、オフラインの状態

③大会名：参加者は変更できません。

④ログインユーザー名：参加者は変更できません。

### ⑤メインメニュー

メニューには以下の項目があります。

- ・アカウントの設定 **（利用不可）**
- ・チームメンバーを見る
- ・ヘルプ
- ・ショートカット
- ・アプリをダウンロード
- ・LINC Biz chatについて
- ・ログアウト



ダイレクトメッセージチャンネルで、参加者／発表者同士でチャットで会話ができます。

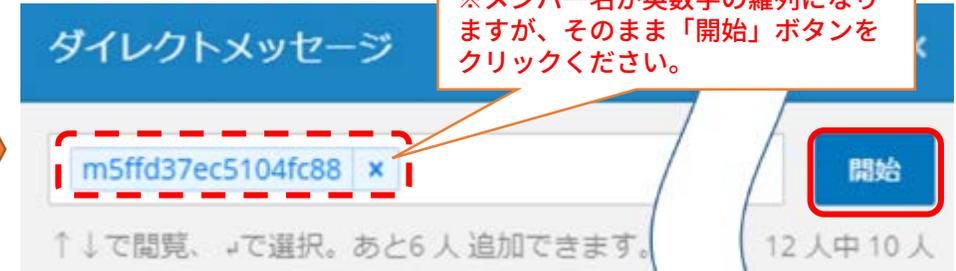
①ダイレクトメッセージ右側の「+」マークをクリック



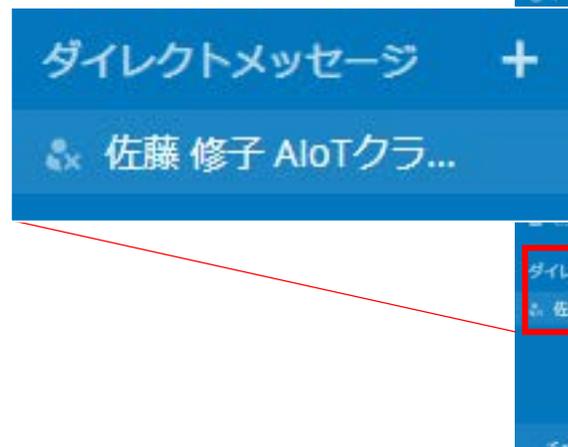
②相手の名前を検索し選択



③「開始」ボタンをクリック



④ダイレクトメッセージに相手の名前のチャンネルが作成



タイムラインで相手と会話を進められます。

### 【ダイレクトメッセージについて】

- 本人を含め2名～最大8人までの特定メンバー間でやりとりができます。
- 作成済みのチャンネルにメンバーを追加する事は出来ません。
- チャンネルに参加しているメンバー以外は会話の内容を閲覧できません。

From: LINC Biz アカウントサービス <no-reply@account.lincbiz.jp>  
Date: 2020年〇月〇日(火) 18:48  
Subject: {チーム名} へご招待のお知らせ  
To: aaaaa.bbbb@example.com

English follows Japanese

※このメールは『【オンライン】[学会／大会名]』開催で利用するLINC Bizサービスから配信しております。

{参加者名} 様

この度の、『【オンライン】[学会／大会名]』は、  
LINC Bizを使って開催いたします。  
以下のURLからLINC Bizにご登録ください。

<https://account.lincbiz.jp/account/.....>

このURLは開催期間終了まで有効です。

URLが無効の場合は [\[問合せ先アドレス\]](#) にご連絡ください。招待を再送します。

◆LINC Bizの登録手順は下記を参照ください。

[\[LPへ配置したPDFへのリンク\]](#)

このメールに心当たりのない方はお手数ですが本メールを破棄頂きますようお願い  
します。

このメールはシステムが自動的に配信しています。返信することはできません。

本メールに関するお問い合わせは、[\[学会／大会名\]](#)の運営事務局へお願いします。

※This email is delivered from the LINC Biz Service.

Dear {参加者名}

Invitation to [Online] [\[学会／大会名 \(英語名\)\]](#) :

Please sign up for LINC Biz from the following URL:

<https://account.lincbiz.jp/account/.....>

This URL is valid until the end of the meeting period. If it becomes invalid,  
please obtain another invitation from [\[問合せ先アドレス\]](#).

If you were not expecting to receive an email like this, please discard.  
This email is automatically delivered by the system.  
Please do not reply to it.

If you have any question about this email, please ask those who operate [\[学会  
／大会名 \(英語名\)\]](#).

-----  
LINC Biz運営

株式会社AIoTクラウド (シャープ株式会社100%子会社)

<https://www.aiotcloud.co.jp>  
-----