



# 口頭発表の説明資料

## 発表システム

口頭発表・討論はZoom社 (<https://zoom.us/>) が提供する、**Zoomウェビナー**を利用します。webブラウザから直接ご利用可能ですが、Zoomアプリのご利用を推奨いたします。Zoomアプリは無料でインストール・利用できます。

Zoomウェビナー画面



## Zoomウェビナーでの発表

画面共有システムを利用し、発表者のスライドショー画面を視聴者、座長で共有します。

発表者画面



4:3  
or  
16:9

発表の様子



**ビデオON**  
**マイクON**  
ポインター利用可能

視聴者側の画面 (例)



発表者と座長のビデオ



チャット欄

発表者は、Zoomウェビナーにおいて**パネリスト**という画面共有、ビデオ、マイクが利用できる特別な役割で参加・発表していただきます（一般視聴者はこれらの利用が制限されます）。

発表は、発表者ご自身のパソコンでPower Point や Keynote などを用いて行います。発表ファイルを開いたのちZoomアプリで画面共有し、スライドショーで発表します。発表時はマイクとビデオ（発表者の顔の映像）の両方をONにさせていただきます。スライドショーでは設定によりポインターが利用可能です。

スクリーン		
ポインター オプション	✓ 自動表示	⌘U
表示の切り替え	表示しない	⌘I
スライドショーの使用	矢印	⌘A
	ペン	⌘P
スライドを最新の状態に保つ	レーザーポインター	⌘L
マニピュレーターを再更新する		

操作時:  リンクまたはムービーがあるスライドだけでポインタを表示  
 マウスまたはトラックパッドの使用時にポインタを表示

←Power Point      ↑keynote

Zoomウェビナーでの発表が正しく実施できることを確認して頂くために、発表者には発表日の1～2週間前に簡易な練習の機会を設ける予定です。具体的には、Zoomの使い方、画面共有、発表資料の表示・動作、ポインターの使用方法などを予定しています。また、発表を円滑に実施して頂くため、討論会当日には発表者と座長を補佐するサポート役を用意します。

## 発表資料作成上の注意

---

本討論会においては、いかなる理由があっても、発表画像の撮影や録画は禁止します。高い研究者モラルの下での参加をお願いします。ただし、禁止行為を完全に防ぐ技術的な方策はありません。このことをご理解頂いた上で、発表の内容をご検討下さい。

## Zoomウェビナー利用のためのパソコン・ネットワーク環境

---

発表者は、発表が正しく実施できるパソコン、安定したネットワーク環境、マイク、ビデオカメラが必要です。マイクとビデオカメラはパソコン内蔵のものでも可能です。Zoomウェビナーでの発表が正しく実施できることを確認して頂くために、発表者には発表日の1～2週間前に簡易な練習の機会を設ける予定です。

所属先またはご自宅から発表いただくことと思いますが、静かな環境で実施できるようお願いします。また、ハウリングを避けるために発表者と視聴者は同室とならないようお気をつけください。

Zoomを利用する上でのパソコンのシステム要件、ブラウザ、ネットワーク環境の詳細は以下のZoomヘルプセンターをご参照ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023-PC-Mac-Linux> のシステム要件